

# inke

**Codi de bones pràctiques en matèria laboral**

Código de buenas prácticas en materia laboral

*Labor good practices code*

Novembre | Noviembre | November

2023

# CODI DE BONES PRÀCTIQUES EN MATÈRIA LABORAL

## 1. Introducció: Declaració de compromís amb les normes OIT

INKE, S.A. (d'ara endavant "INKE" o la "Companyia", té un compromís ferm amb els estàndards laborals ètics, justos i respectuosos amb els drets humans. Així, Inke respecta els principis generals dels Drets Humans de les Nacions Unides i s'adhereix a les declaracions de l'Organització Internacional del treball.

D'altra banda, les relacions laborals d'Inke es basen en el respecte i aplicació de la normativa laboral vigent a Espanya en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, garantint la seva observança en totes les decisions pròpies del seu poder organitzatiu i directiu.

En particular, s'inclouen dins d'aquest conjunt de drets els següents principis fonamentals:

**Respecte als drets humans fonamentals:** Compromís amb l'abolició del treball infantil, l'eliminació del treball forçós, la no discriminació en l'ocupació i la llibertat sindical i d'associació.

**Condicions laborals justes:** Compromís amb la creació de condicions de treball segures i saludables per a tots els empleats, incloent-hi la regulació d'hores de treball i la remuneració justa.

**Promoció de la igualtat d'oportunitat i tracte:** Compromís la no discriminació en l'accés a l'ocupació i amb la igualtat d'oportunitats durant la carrera professional sense distinció de gènere, raça, edat, orientació sexual, religió o discapacitat de la persona.

**Recolzament al diàleg social:** Compromís amb la promoció d'un entorn on la negociació col·lectiva entre ocupadors i treballadors sigui valorada i fomentada.

## 2. Principis en matèria laboral en general

Inke està compromesa amb la creació i el foment d'un entorn laboral positiu i saludable que es basa en els següents principis i accions que aplica en les seves polítiques i procediments de selecció, contractació, formació i comunicació i relacions laborals en general:

**Confiança, respecte i diversitat:** Promocionar un entorn de treball basat en la confiança, respecte mutu i diversitat.

**Comunicació efectiva:** Fomentar de la comunicació oberta, clara i transparent, que millori la col·laboració entre totes les persones treballadores, independentment de la seva funció i la posició que ocupin.

**Ètica professional:** Fomentar la integritat i l'ètica en el treball, evitant conflictes d'interès i mantenint alts estàndards ètics en totes les accions laborals.

**Equilibri treball-vida personal:** Donar suport a l'equilibri entre la vida laboral i personal, promovent la flexibilitat en horaris quan sigui possible i evitant la sobrecàrrega de treball.

**Desenvolupament professional:** Brindar oportunitats de capacitació i desenvolupament perquè totes les persones treballadores no tan sols mantinguin actualitzades les habilitats, sinó que puguin tenir oportunitats de creixement professional.

**Salut i seguretat:** Garantir un entorn laboral segur, promovent la salut física i mental dels empleats.

**Col·laboració i treball en equip:** Fomentar la col·laboració entre companys i departaments per a millorar l'eficiència i la creativitat.

**Feedback i reconeixement:** Establir sistemes per a brindar retroalimentació constructiva i reconeixement pel treball ben fet.

**Responsabilitat social corporativa:** Involucrar-se en activitats de responsabilitat social que beneficiïn a la comunitat i a l'entorn.

**Mesurament de resultats (KPIs):** Establir indicadors de rendiment relacionats amb la igualtat d'oportunitats i tracte en el treball i seguiment dels progressos aconseguits al llarg del temps.

### **3. Pràctiques de contractació justes<sup>1</sup>**

INKE ofereix igualtat d'oportunitats i està compromesa amb les pràctiques justes en quan a contractació.

INKE no permet ni condona la discriminació ni l'assetjament de cap persona per motius de raça, color, origen nacional, condició d'indígena, religió, estat civil, sexe, orientació sexual, edat, discapacitat física o mental, condició de veterà o altres característiques protegides per la llei. Tots els empleats estan obligats a complir en tot moment amb la lletra i l'esperit d'aquesta política de no discriminació i no assetjament.

La nostra política i pràctica a INKE és mantenir un entorn de treball lliure de discriminació, en el qual les persones treballadores siguin tractades amb dignitat i respecte. Tots les persones treballadores comparteixen la responsabilitat de complir el compromís d'INKE amb la igualtat d'oportunitats en contractació. Per a això, el Codi estableix que no discriminem cap empleat o sol·licitant d'ocupació per motius de sexe, color, raça, ètnia, nacionalitat, religió, edat, estat civil, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, discapacitat, embaràs, informació genètica protegida i afiliació política.

#### **3.1. Responsabilitats de les persones treballadores en general**

Tots els empleats d'INKE són responsables de mantenir un lloc de treball en el que de manera continuada:

- Es guanyi la confiança dels nostres clients, companys de treball i propietaris.
- Demostri excel·lència en l'execució.
- Conreï la creativitat i la innovació.
- Promogui la integritat i el respecte.

---

<sup>1</sup> Inke Code of Conduct & Business Ethics

- Fomenti la col·laboració per a aconseguir els nostres objectius i compromisos comuns.

### **3.2. Responsabilitats de persones amb tasques de supervisió<sup>2</sup> en general**

Les persones treballadores que supervisen persones o projectes tenen responsabilitats especials per a:

- Basar totes les decisions de contractació (selecció) i de promocions en les qualificacions i els mèrits del lloc.
- Prendre totes les decisions relacionades amb l'ocupació sense tenir en compte la raça, el color, la nacionalitat, la condició d'indígena, la religió, l'estat civil, el sexe, l'orientació sexual, l'edat, la discapacitat física o mental, la condició de veterà o altres característiques protegides per la llei.
- Mantenir un entorn de treball lliure de discriminació, assetjament, assetjament sexual, intimidació i violència física.
- Respectar la privacitat dels empleats en la gestió i tractament d'informació personal no pública i en el tractament de les confidències de les persones treballadores.

---

<sup>2</sup> S'inclouen en aquesta categoria: Chiefs, Directors, Managers, Team leaders, Coordinadors, supervisors, etc.

# CODIGO DE BUENAS PRACTICAS EN MATERIA LABORAL

## 1. Introducción: Declaración de compromiso con las normas OIT

INKE, S.A. (en adelante "INKE" o la "Compañía", tiene un compromiso firme con los estándares laborales éticos, justos y respetuosos con los derechos humanos. Así, Inke respeta los principios generales de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas y se adhiere a las declaraciones de la Organización Internacional del trabajo.

Por otra parte, las relaciones laborales de Inke se basan en el respeto y aplicación de la normativa laboral vigente en España en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, garantizando su observancia en todas las decisiones propias de su poder organizativo y directivo.

En particular, se incluyen dentro de dicho conjunto de derechos los siguientes principios fundamentales:

**Respeto a los derechos fundamentales:** Compromiso con la abolición del trabajo infantil, la eliminación del trabajo forzoso, la no discriminación en el empleo y la libertad sindical y de asociación.

**Condiciones laborales justas:** Compromiso con la creación de condiciones de trabajo seguras y saludables para todos los empleados, incluyendo la regulación de horas de trabajo y la remuneración justa.

**Promoción de la igualdad de oportunidades y trato:** Compromiso la no discriminación en el acceso al empleo y con la igualdad de oportunidades durante la carrera profesional sin distinción de género, raza, edad, orientación sexual, religión o discapacidad de la persona.

**Apoyo al diálogo social:** Compromiso con la promoción de un entorno donde la negociación colectiva entre empleadores y trabajadores sea valorada y fomentada.

## 2. Principios en materia laboral en general

Inke está comprometida con la creación y el fomento de un entorno laboral positivo y saludable que se basa en los siguientes principios y acciones que aplica en sus políticas y procedimientos de selección, contratación, formación y comunicación y relaciones laborales en general:

**Confianza, respeto y diversidad:** Promocionar un entorno de trabajo basado en la confianza, respeto mutuo y diversidad.

**Comunicación efectiva:** Fomentar de la comunicación abierta, clara y transparente, que mejore la colaboración entre todas las personas trabajadoras, independientemente de su función y la posición que ocupen.

**Ética profesional:** Fomentar la integridad y la ética en el trabajo, evitando conflictos de interés y manteniendo altos estándares éticos en todas las acciones laborales.

**Equilibrio trabajo-vida:** Apoyar el equilibrio entre la vida laboral y personal, promoviendo la flexibilidad en horarios cuando sea posible y evitando la sobrecarga de trabajo.

**Desarrollo profesional:** Brindar oportunidades de capacitación y desarrollo para que todas las personas trabajadoras no tan solo mantengan actualizadas las habilidades, sino que puedan tener oportunidades de crecimiento profesional.

**Salud y seguridad:** Garantizar un entorno laboral seguro, promoviendo la salud física y mental de los empleados.

**Colaboración y trabajo en equipo:** Fomentar la colaboración entre compañeros y departamentos para mejorar la eficiencia y la creatividad.

**Feedback y reconocimiento:** Establecer sistemas para brindar retroalimentación constructiva y reconocimiento por el trabajo bien hecho.

**Responsabilidad social corporativa:** Involucrarse en actividades de responsabilidad social que beneficien a la comunidad y al entorno.

**Medición de resultados (KPIs):** Establecer indicadores de rendimiento relacionados con la igualdad de oportunidades y trato en el trabajo y seguimiento de los progresos conseguidos a lo largo del tiempo.

### **3. Prácticas de contratación justas<sup>1</sup>**

INKE ofrece igualdad de oportunidades y está comprometida con las prácticas justas en materia laboral.

INKE no permite ni condona la discriminación ni el acoso de ninguna persona por motivos de raza, color, origen nacional, condición de indígena, religión, estado civil, sexo, orientación sexual, edad, discapacidad física o mental, condición de veterano u otras características protegidas por la ley. Todos los empleados están obligados a cumplir en todo momento con la letra y el espíritu de esta política de no discriminación y no acoso.

Nuestra política y práctica a INKE es mantener un entorno de trabajo libre de discriminación, en el cual las personas trabajadoras sean tratadas con dignidad y respeto. Todas las personas trabajadoras comparten la responsabilidad de cumplir el compromiso de INKE con la igualdad de oportunidades en la ocupación. Para lo cual, el Código establece que no discriminamos ninguna persona trabajadora o solicitante de empleo por motivos de sexo, color, raza, etnia, nacionalidad, religión, edad, estado civil, orientación sexual, identidad y expresión de género, discapacidad, embarazo, información genética protegida y afiliación política.

#### **3.1. Responsabilidades de las personas trabajadoras en general**

Todos los empleados de INKE son responsables de mantener un puesto de trabajo en el que de manera continuada:

- Se gane la confianza de nuestros clientes, compañeros y compañeras de trabajo y propietarios.
- Demostrar excelencia en la ejecución del trabajo.
- Se cultive la creatividad y la innovación.
- Se promueva la integridad y el respeto.

---

<sup>1</sup> Inke Code of Conduct & Business Ethics



- Se fomente la colaboración para conseguir nuestros objetivos y compromisos comunes.

### **3.2. Responsabilidades de personas con tareas de supervisión<sup>2</sup> en general**

Las personas trabajadoras que supervisan personas o proyectos tienen responsabilidades especiales en:

- Basar todas las decisiones de contratación (selección) y promoción en las calificaciones méritos del puesto.
- Tomar todas las decisiones relacionadas con el empleo sin tener en cuenta la raza, el color, la nacionalidad, la condición indígena, la religión, el estado civil, la orientación sexual, la edad, la discapacidad física o mental u otras características protegidas por la ley.
- Mantener un entorno de trabajo libre de discriminación, acoso, acoso sexual, intimidación y violencia física.
- Respetar la privacidad de las personas trabajadoras en la gestión y tratamiento de información personal no pública y en el tratamiento de las confidencias de las personas trabajadoras.

---

<sup>2</sup> S'inclouen en aquesta categoria: Chiefs, Directors, Managers, Team leaders, Coordinadors, supervisors, etc.

# LABOR GOOD PRACTICES CODE

## 1. Introduction: Statement of commitment to ILO standards

INKE, S.A. (hereinafter "INKE" or the "Company") is strongly committed to upholding ethical, fair and human rights-respecting labor standards. Thus, Inke aligns with the general principles of Human Rights of the United Nations and the declarations of the International Labor Organization.

Furthermore, Inke's labor practices adhere to Spain prevailing labor, social security, and occupational risk prevention regulations. The company guarantees with these regulations in all organizational and managerial decisions.

Among the fundamental principles encompassed within these rights are:

**Respect for fundamental rights:** INKE pledges to eradicate child labor, to eliminate to forced labor, to ensure non-discrimination in employment, and uphold the freedom of association and assembly.

**Fair working conditions:** INKE is committed to establishing safe and healthy working conditions for all employees. This includes regulating working hours and ensuring fair remuneration.

**Promotion of equal opportunities and treatment:** INKE is dedicated to fostering a workspace free of discrimination in hiring and throughout employee's professional careers. This commitment extends irrespective of gender, race, age, sexual orientation, religion, or disability or any other characteristics protected by law.

**Support for social dialogue:** INKE is committed to fostering an environment that values and encourages collective bargaining between employers and workers.

## 2. Principles in labor matters

Inke is committed to creating and fostering a positive and healthy work environment based on the following principles and actions outlined in its policies and procedures for recruitment, hiring, training and communication, and general labor relations:

**Trust, respect and diversity:** Promote a work environment centered on trust, mutual respect and diversity.

**Effective communication:** The company encourages open, clear and transparent communication that enhances collaboration among all employees, irrespective of their roles and positions.

**Professional ethics:** INKE upholds workplace integrity and ethics aiming to prevent conflicts of interest while maintaining high ethical standards in all work actions.

**Work-life balance:** Support work-life balance, endorsing flexible schedules when feasible and avoiding work overload.

**Professional development:** INKE provides training and development opportunities ensuring employees not only keep their skills up to date, but also have chances for professional growth.

**Health and safety:** Ensure a safe working environment, promoting the physical and mental health of employees.

**Collaboration and teamwork:** INKE fosters collaboration among colleagues and departments to improve efficiency and creativity.

**Feedback and recognition:** The organization establishes systems for providing constructive feedback and recognizing exemplary performance.

**Corporate social responsibility:** Engage in social responsibility activities that benefit the community and the environment.

**Measurement of results (KPIs):** Establish performance indicators related to equal opportunity and treatment at work and track progress over time.

### **3. Fair Employment Practices<sup>1</sup>**

INKE is an equal opportunity employer and is committed to fair employment practices.

INKE does not permit or condone discrimination against, or harassment of, any person because of race, color, national origin, indigenous status, religion, marital status, sex, sexual orientation, age, physical or mental disability, veteran status, or other characteristics protected by law. All employees are required to comply at all times with the letter and spirit of this policy of no discrimination and no harassment.

Our policy and practice at INKE is to maintain a work environment free from discrimination, one where employees are treated with dignity and respect. All employees share in the responsibility for fulfilling INKE's commitment to equal employment opportunity. To that end, the Code provides that we do not discriminate against any employee or applicant for employment because of gender, color, race, ethnicity, national origin, religion, age, marital status, sexual orientation, gender identity and expression, disability, pregnancy, protected genetic information and political affiliation.

#### **3.1. Responsibilities of employees in general**

All INKE employees are responsible for maintaining a workplace that continuously:

- Earns the trust of our clients, fellow employees, and owners.
- Demonstrates excellence in execution.
- Cultivates creativity and innovation.
- Promotes integrity and respect.
- Fosters collaboration toward our shared goals and commitments.

---

<sup>1</sup> Inke Code of Conduct & Business Ethics

### **3.2. Responsibilities of employes with supervisory duties<sup>2</sup>**

Employees who supervise individual or projects have special responsibilities in:

- Base all employment decisions on job qualifications and merit.
- Make all employment-related decisions without regard to a person's race, color, national origin, indigenous status, religion, marital status, sex, sexual orientation, age, physical or mental disability or other characteristics protected by law.
- Maintain a work environment free of discrimination, harassment, sexual harassment, bullying and physical violence.
- Respect employee privacy in their handling of non-public personal information and their treatment of employee confidences.

---

<sup>2</sup> Includes: Chiefs, Directors, Managers, Team leaders, Coordinators, supervisors, etc.